



## UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

nr .....

Projekt „**Czas na zmiany z POWERem**”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,  
realizowany przez STAWIL Sp. z o.o., na podstawie Umowy nr POWR.01.02.01-18-0051/19-00  
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie  
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

OŚ PRIORYTETOWA I OSOBY MŁODE NA RYNKU PRACY  
DZIAŁANIE 1.2 WSPARCIE OSÓB MŁODYCH NA REGIONALNYM RYNKU PRACY - PROJEKTY KONKURSOWE  
PODDZIAŁANIE 1.2.1 WSPARCIE UDZIELANE Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

zawarta w Rzeszowie, w dniu ..... pomiędzy:

firmą STAWIL Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów, KRS: 0000383917, NIP: 8133647874, REGON: 180674180, reprezentowaną przez Panią Dagmarę Lech – Wiceprezesa Zarządu – zwaną w dalszej części Umowy Beneficjentem,

a

**Panem/Panią** ..... (imię i nazwisko  
Uczestnika projektu)

Zamieszkałym/-ą w .....  
(adres zamieszkania: miejscowość, ulica, nr domu/ budynku, kod pocztowy),

nr PESEL ..... – zwanym/-ą w dalszej części Umowy Uczestnikiem projektu.

Strony uzgodniły, co następuje:

### § 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby realizacji Projektu pn. „Czas na zmiany z POWERem” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Okres realizacji Projektu określa wniosek o dofinansowanie i trwa od 01.12.2019 r. do 30.04.2021 r.

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.  
ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów

czasnazmiany@stawil.pl | czasnazmiany.stawil.pl





3. Umowa nabiera mocy prawnej z dniem jej podpisania przez obie Strony i trwa do czasu zakończenia udzielanego wsparcia oraz wywiązania się z obowiązków i zobowiązań Beneficjenta oraz Uczestnika projektu, jednakże nie dłużej niż do 30.04.2021 r.
4. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w oparciu o informacje zawarte w Formularzu zgłoszeniowym oraz Oświadczeniach określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, złożonych przez Uczestnika projektu przed podpisaniem niniejszej Umowy, potwierdzających kwalifikowalność Uczestnika do udziału w Projekcie.
5. Zasady uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w ust. 1 określa Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
6. Zasady wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych określa Regulamin przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych.
7. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu określa Regulamin zwrotu kosztów dojazdów.
8. Udział w Projekcie jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków oraz kryteriów wynikających z niniejszej Umowy i z Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

## § 2

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie Uczestnikowi projektu wsparcia w postaci:
  - a) identyfikacji potrzeb i diagnozy możliwości oraz poradnictwa zawodowego – celem, którego jest wypracowanie Indywidualnego Planu Działania, a także opracowanie informacji o potencjale i predyspozycjach zawodowych, identyfikacja potrzeb Uczestnika, oczekiwań i celów zawodowych oraz szkoleniowych, diagnoza możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy. Doradztwo indywidualne i kompleksowe w obszarze planowania kariery zawodowej, badanie uzdolnień i zainteresowań zawodowych, pomoc w wyborze odpowiedniego zawodu. Identyfikacja potrzeb i diagnoza możliwości w wymiarze przeciętnie 3 godziny na osobę, poradnictwo zawodowe w wymiarze przeciętnie 4 godziny na osobę;
  - b) szkolenia – zgodnego z Indywidualnym Planem Działania prowadzące do podniesienia/ uzupełnienia/ zmiany kwalifikacji/ kompetencji zawodowych, zakończonych egzaminem i uzyskaniem stosownego certyfikatu/zaświadczenia;
  - c) stażu zawodowego – w wymiarze 6 miesięcy, odbywającego się na podstawie umowy między Uczestnikiem projektu, Beneficjentem oraz podmiotem przyjmującym na staż, program stażu zgodny z zakresem odbytego szkolenia, branża zgodna ze wskazaniami IPD.<sup>1</sup>

## § 3

### PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
  - a) udzielenia Uczestnikowi projektu wsparcia określonego w § 2 ust. 1;
  - b) przeprowadzenia wsparcia zgodnie z harmonogramem, niniejszą Umową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
  - c) zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego, niezbędnego do realizacji wsparcia;
  - d) zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych wspomagających proces edukacyjny;
  - e) prawidłowego przeprowadzenia realizacji wsparcia;

---

<sup>1</sup> Skreślić jeżeli nie dotyczy



- f) zapewnienia możliwości przystąpienia do egzaminów.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do modyfikacji harmonogramu wsparcia oraz zmiany terminów, o czym zobowiązuje się poinformować Uczestników projektu za pomocą strony internetowej, poczty elektronicznej lub telefonicznie nie później niż 1 dzień przed zajęciami.
  3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszczerbki na zdrowiu Uczestnika projektu, który powinien posiadać ubezpieczenie indywidualne.
  4. Beneficjent na wniosek Uczestnika projektu zwraca koszty dojazdu na identyfikację potrzeb oraz diagnozę możliwości i poradnictwo zawodowe, a także staże. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy tylko Uczestników projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowane jest wsparcie. Zwrot dokonywany jest na podstawie Regulaminu zwrotu kosztów dojazdów.
  5. Beneficjent jest zobowiązany do wypłaty stypendium szkoleniowego oraz stypendium stażowego. Wypłata dokonywana jest na podstawie Regulaminu przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych.

#### § 4

#### OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
  - a) regularnego uczęszczania na zajęcia, systematycznego realizowania programu szkolenia i przestrzegania regulaminu obowiązującego w jednostce szkolącej;
  - b) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia każdorazowo własnoręcznym podpisem na liście obecności/karcie usługi doradczej;
  - c) uzyskania zaliczenia minimum 80% obecności na zajęciach szkoleniowych zgodnie z harmonogramem szkolenia;
  - d) przystępowania w wyznaczonych terminach do obowiązkowych testów i egzaminów;
  - e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych związanych z realizacją wsparcia;
  - f) uczestnictwa we wszystkich działaniach przewidzianych w Projekcie (w tym przystąpienia do wymaganych badań lekarskich i uzyskania odpowiedniego zaświadczenia).
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do informowania o zmianach danych osobowych lub kontaktowych oraz wszelkich wydarzeniach mogących zakłócić jego udział we wsparciu lub dalszym uczestnictwie w Projekcie.
4. Uczestnik zobowiązuje się do skorzystania z każdej formy wsparcia oferowanej przez Beneficjenta w ramach projektu, w tym identyfikacji potrzeb i diagnozy możliwości, poradnictwa zawodowego, szkolenia oraz stażu (jeżeli dotyczy).
5. Uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia wszelkich wymaganych w trakcie trwania Projektu dokumentów.
6. Uczestnik projektu zobowiązany jest do poinformowania Beneficjenta o podjęciu zatrudnienia.
7. Uczestnik projektu zobowiązany jest do 4 tygodni od zakończeniu udziału w Projekcie, do przekazania informacji dotyczących jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie.
8. Uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie/ przerwania/ podjęcia zatrudnienia i kontynuowania udziału w projekcie, o ile tą pracę podejmie.
9. Uczestnik projektu zobowiązany jest do poinformowania Beneficjenta o podjęciu działalności gospodarczej w wyniku otrzymania zwrotnych lub bezzwrotnych środków w innych projektach współfinansowanych z EFS.



## § 5

### OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik oświadcza, że:
  - a) został poinformowany o fakcie współfinansowania wszystkich form wsparcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - b) w chwili dokonania zgłoszenia udziału w projekcie oraz w dniu podpisania niniejszej umowy jest osobą w wieku 15 – 29 lat;
  - c) w chwili dokonania zgłoszenia udziału w projekcie oraz w dniu podpisania niniejszej umowy zamieszkuje na terenie województwa podkarpackiego;
  - d) w chwili dokonania zgłoszenia udziału w projekcie oraz w dniu podpisania niniejszej umowy jest osobą bierną zawodowo tj. bez pracy oraz nie uczestniczy w kształceniu i szkoleniu tzw. Młodzież NEET;
  - e) zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy – kopii umowy o pracę lub zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie, zarówno w przypadku podjęcia pracy w trakcie uczestnictwa w Projekcie jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w Projekcie;
  - f) w chwili dokonania zgłoszenia udziału w projekcie oraz w dniu podpisania niniejszej umowy nie należy do grupy wyłączonej z objęcia wsparciem określonych w Formularzu rekrutacyjnym oraz Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
  - g) nie uległy zmianie pozostałe dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym oraz złożonych załącznikach.
2. Uczestnik projektu oświadcza, iż przystępuje dobrowolnie do projektu i wyraża wolę jego ukończenia.

## § 6

### ZMIANA LUB ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z Uczestnikiem projektu w następujących przypadkach:
  - a) naruszenia przez Uczestnika projektu postanowień niniejszej Umowy i/ lub Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych;
  - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas udzielanego wsparcia;
  - c) opuszczenia przez Uczestnika zaplanowanego wsparcia;
  - d) opuszczenia przez Uczestnika projektu ponad 20% liczby godzin szkolenia realizowanego w ramach Projektu (łącznie godziny usprawiedliwione i nieusprawiedliwione);
  - e) nie podjęcia stażu u pracodawcy, do którego zostanie skierowany lub pracodawcy, którego Uczestnik projektu znajdzie samodzielnie.
3. Uczestnik projektu może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nie wywiązywania się Beneficjenta z zapisów niniejszej Umowy.
4. Uczestnik projektu w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie po podpisaniu Umowy uczestnictwa w Projekcie jest zobowiązany do zwrotu całości kosztów związanych z przyznaniem wsparcia. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie po rozpoczęciu przez niego stażu (jeżeli dotyczy) przedstawiając umowę spełniającą kryterium efektywności zatrudnieniowej.
5. W przypadku rezygnacji, nieukończenia identyfikacji potrzeb i diagnozy możliwości/ poradnictwa zawodowego/ szkolenia/ stażu (jeżeli dotyczy), podania nieprawdziwych informacji skutkujących uznaniem udziału Uczestnika projektu przez jakiegokolwiek organ kontrolny za niekwalifikowalny, koszty udziału we wsparciu wraz z karami finansowymi nałożonymi na Beneficjenta ponosi Uczestnik projektu.



6. Uczestnik projektu jest zwolniony z obowiązku zwrotu kosztów w przypadku podjęcia zatrudnienia, spełniającego kryteria efektywności zatrudnieniowej po rozpoczętym stażu (jeżeli dotyczy) określone w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
7. Beneficjent dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do możliwości rezygnacji oraz obowiązku zwrotu kosztów związanych z jego udziałem w Projekcie w całości lub odpowiedniej części w indywidualnie uzasadnionych przypadkach.

## § 7

### PRAWO WŁAŚCIWE I WŁAŚCIWOŚĆ SĄDÓW

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Beneficjenta i jeden dla Uczestnika projektu.
5. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
6. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

## § 8

### KORESPONDENCJA

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy.

**Beneficjent**

**Uczestnik projektu**

.....  
(podpis)


.....  
(podpis)

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.

ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów

czasnazmiany@stawil.pl | czasnazmiany.stawil.pl

 **Czas na zmiany  
z POWERem**